

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Vuokralääkäriresurssin hankinta Mehiläinen Oy:ltä**TRE:1678/02.07.01/2022****Lisätietoja päätöksestä**

Palvelujohtaja, hallintoylilääkäri Sanna Määttänen, puh. 040 806 3669, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Ylilääkäri Leonid Ackerman, puh. 040 800 4129, etunimi.sukunimi@tampere.fi ja suunnittelupäällikkö Juha Vasala, puh. 040 565 0338, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Puitesopimuksen (1799/2021) ehtojen mukaisesti kaupungin kuntoutusosastoille hankitaan tilapäinen vuokralääkärijakso Mehiläinen Terveyspalvelut Oy:ltä osastojen toiminnan turvaamiseksi ajalle 1.8.2022 – 31.1.2023.

Hankittavat palvelut laskutetaan tuntihinnalla, joka on 105 euroa (ALV. 0). Hankinnan arvioitu kokonaisarvo on 110 000 euroa (ALV. 0). Kustannukset maksetaan kustannuspaikalta 122990.

Perustelut

Sairaalapalvelujen vuodeosastoilla on useita osastonlääkärin vakansseja täyttämättä. Tavoitteena on saada avoimet virat täytettyä ja hoitaa vuodeosastojen lääkäritarve ensisijaisesti virkalääkäreillä. Vuokralääkärijaksoilla pyritään turvaamaan osastojen ja hoitoketjujen toiminta, kuntoutus ja riittävä lääkärituki tilanteissa, joissa virkalääkärityövoimaa ei ole riittävästi käytettävissä.

Palvelujohtajan päätösvalta perustuu sosiaali- ja terveyspalvelujen johtajan päätökseen 31.12.2020, § 81 toimintasäännön liitteen delegointimatriisi.

Tiedoksi

Leonid Ackerman, Heli Salpakoski/Mehiläinen Oy, Birgit Viitanen, Juha Vasala, sotetalous@tampere.fi, Taru Kuosmanen

Allekirjoitus

Sanna Määttänen, palvelujohtaja, hallintoylilääkäri

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

www.tampere.fi

Ote/päätös on annettu tiedoksi 24.2.2022 sähköpostilla.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Muutoksenhakuviranomainen

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista oikaisua haetaan
päättäjältä.

Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Sosiaali- ja terveyslautakunnalta.

Tampere

24.02.2022

Merja Jamalainen

Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 33

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C
PL 487
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella, <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.